



Basisschool Jan Peters

Schoolondersteuningsprofiel BAO

2017-2018

Ter advies voorgelegd aan MR op [- -]
Vastgesteld op [- -]

Inhoudsopgave

Inhoud
Vooraf
0.1 Inleiding Passend Onderwijs
0.2 Functies Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
0.3 Opbouw
0.4 Totstandkoming
Deel 1 Algemeen
1.1 Algemene gegevens van de school
1.2 Kengetallen leerlingenpopulatie
1.3 Formatie en ondersteuning op school (verantwoording 2017-2018)
Deel 2 Basiskwaliteit
2.1 Korte omschrijving visie en onderwijsconcept van de school
2.2 Basiskwaliteit
Deel 3 Basisondersteuning (HGW Niveau 1-3)
3.1 Handelings- en opbrengstgericht werken in de school (HGW 1-2)
3.2 Preventieve en licht curatieve ondersteuning in de groep (interventies HGW/HGPD)
Deel 4 Maatwerkarrangementen (HGW Niveau 4)
4.1 HGPD en Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
4.2 Curatieve ondersteuning op maat in de school
Deel 5 Doorgaande lijn en samenwerking partners
5.1 Overdracht tussen VSV, BAO, S(B)O en VO
5.2 Specifieke ondersteuning in samenwerking met partners

0.1 Inleiding Passend Onderwijs

In het kader van Passend onderwijs dienen alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In het profiel wordt een beeld gegeven van de realiteit en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen samen geven zicht op het continuüm van het onderwijsondersteuningsaanbod in de regio. De profielen maken deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

0.2 Functies Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk wat de school wel of niet voor kinderen kan betekenen. Het SOP is een plandocument voor monitoring binnen het samenwerkingsverband (Monitor SWV). In dit document staat beschreven in hoeverre de school reeds voldoet aan het afgesproken niveau van basisondersteuning en het geeft weer wat de ambities van de school zijn voor wat betreft de maatwerkarrangementen. Uit deze beschrijving volgen als vanzelf relevante ontwikkelpunten. Zo ondersteunt het schoolondersteuningsprofiel het professionaliseringsbeleid van scholen. Het ingevulde SOP is aldus de belofte van de school aan de ouders. Deze belofte wordt voor ouders nader verwoord in de schoolgids en het schoolplan.

0.3 Opbouw

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit vijf delen:

Deel 1 Algemeen (algemene organisatie en inzet middelen)

De contactgegevens van de school en kengetallen van de leerlingenpopulatie. De kengetallen geven een beeld van de omvang van de school en de ervaring die het team heeft met het begeleiden van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften. Ook wordt inzicht gegeven in de wijze van de inzet van de beschikbare middelen.

Deel 2 Basiskwaliteit

De visie en het schoolconcept geeft de werkwijze van de school weer. De basiskwaliteit beschrijft het deugdelijkheidsniveau van het geboden onderwijs volgens het meest recente oordeel van de onderwijsinspectie.

Deel 3 Basisondersteuning (HGW 1-3)

De basisondersteuning beschrijft het niveau van ondersteuning dat straks van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld. In dit deel wordt duidelijk waar de school staat en waar ontwikkelpunten liggen met betrekking tot de basisondersteuning.

Deel 4 Maatwerkarrangementen (HGW 4)

De maatwerkarrangementen beschrijven de ondersteuningsmogelijkheden binnen de basisondersteuning die op school beschikbaar zijn voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze individuele arrangementen worden beschreven in HGPD plannen en worden al dan niet aangeboden in samenwerking met externe partners. Als kinderen 1F niet (dreigen te) halen, wordt een alternatief uitstroomprofiel vastgesteld in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als de school (of eventueel een andere basisschool) niet meer aan de onderwijsbehoeften van een leerling kan voldoen, volgt aanvraag TLV voor een verwijzing naar het S(B)O waar extra ondersteuning (HGW 5a licht en 5b zwaar) beschikbaar is.

Deel 5 Doorgaande lijn en externe samenwerking

Hier wordt de samenwerking en afstemming beschreven met de voorschoolse voorzieningen, het voortgezet onderwijs en de gemeentelijke instellingen (waaronder de instellingen voor jeugdzorg).

0.4 Totstandkoming

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteunings-profiel is besproken met het team en op [datum] ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR).

Deel 1 Algemeen

1.1 Algemene gegevens van de school

Contactgegevens	
1. Naam school	Basisschool Jan Peters
2. BRIN nummer	06VS
3. Naam directeur	M. Bronckers
4. Naam intern begeleider	M.Colier
5. Adres	Eyckholtstraat 7
6. Postcode	6116 BR
7. Plaats	Roosteren
8. Gemeente	Echt/Susteren
9. Telefoon	0475 4491120
10. Website	www.bsjanpeters-roosteren.nl
11. Email adres interne begeleider	m.colier@bsjanpeters-roosteren.nl
12. Naam schoolbestuur	Kindante
13. Naam samenwerkingsverband	SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg
14. Website samenwerkingsverband	http://www.swvpo3102ml.nl
15. SOP ter advies voorgelegd aan MR op	
16. datum vaststelling SOP	

1.2 Kengetallen leerlingenpopulatie

Leerling aantallen op peildatum 1 oktober 2017	
1. Aantal leerlingen onderbouw (gr. 1-4) op peildatum 1 oktober 2017	29
2. Aantal leerlingen bovenbouw (gr. 5-8) op peildatum 1 oktober 2017	37
3. Aantal leerlingen met 0.3 gewicht op peildatum 1 oktober 2017	3
4. Aantal leerlingen met 1.2 gewicht op peildatum 1 oktober 2017	2
5. Aantal groepen op peildatum 1 oktober 2017	4

Leerling aantallen, gewicht leerlingen en aantal leerlingen met diagnose - schooljaar '16 - '17

1. Aantal geïndiceerde VVE-leerlingen	0
2. Aantal leerlingen met 1.2 gewicht	2
3. Leerlingen met dyslexieverklaring EED (Ernstig Enkelvoudige Dyslexie)	2
4. Leerlingen met diagnose dyscalculie	0
5. Leerlingen waarvan is vastgesteld dat er sprake is van hoogbegaafdheid (IQ 130+)	1
6. Aantal leerlingen met ondersteuning NT2	0
7. Aantal nieuwkomers met verblijfsvergunning	0
8. Aantal nieuwkomers zonder verblijfsvergunning	0

Aantal leerlingen met een individueel maatwerkarrangement = HGPD niv. 4 / OPP niv. 4 (alternatieve uitstroom) schooljaar '16 - '17

1. Leerlingen met HGPD (HGW niv.4) onderbouw	2
2. Leerlingen met HGPD (HGW niv.4) bovenbouw	3
3. Aantal leerlingen met OPP (niv.4) didactisch	2
4. Aantal leerlingen met OPP (niv.4) pedagogisch	2
5. Aantal leerlingen met OPP (niv.4) combi/overig	1
6. Aantal leerlingen met een maatwerk-arrangement die beredeneerd zijn overgeplaatst naar een andere BAO school.	0

Extra ondersteuning : verwijzingen en terugplaatsingen SBO/SO - schooljaar '16 - '17

1. Aantal verwijzingen naar SBO	0
2. Aantal teruggeplaatste leerlingen vanuit SBO	0
3. Aantal verwijzingen naar SO cluster 1	0
4. Aantal verwijzingen naar SO cluster 2	0
5. Aantal verwijzingen naar SO cluster 3	0
6. Aantal verwijzingen naar SO cluster 4	0
7. Aantal teruggeplaatste leerlingen vanuit SO	0

Aantal langdurige thuiszitters - schooljaar '16 - '17

1. Aantal leerlingen niet ziek - langer dan 4 weken thuis (categorie 5a leerplicht)	0
---	---

Aantal trajecten 'geen overeenstemming' - schooljaar '16 - '17

1. Aantal mediation trajecten; met eventuele inzet onderwijsconsulenten	0
2. Aantal zaken geschillencommissie	0
3. Aantal juridische zaken (rechterlijke macht)	0

Instroomgegevens per schooljaar (aantal leerlingen) - schooljaar '16 - '17

1. Totaal aantal instromende leerlingen	4
2. Aantal leerlingen uit gespecialiseerde bovenschoolse voorzieningen (denk aan kdc / psw)	0
3. Aantal geïndiceerde VVE-leerlingen	0
4. Aantal leerlingen met een maatwerkarrangement van een andere basisschool (niet zijnde een verhuizing)	0
5. Aantal leerlingen uit SBO	0
6. Aantal leerlingen uit SO cluster 1	0
7. Aantal leerlingen uit SO cluster 2	0
8. Aantal leerlingen uit SO cluster 3	0
9. Aantal leerlingen uit SO cluster 4	0
10. Overige instroom	2

Uitstroomgegevens per schooljaar (aantal leerlingen) - schooljaar '16 - '17

1. Totaal aantal uitstromende leerlingen van po naar vo	13
2. Praktijkonderwijs	0
3. Aantal uitstromende leerlingen naar beroepsgerichte leerweg vmbo bbl basis	1
4. Aantal uitstromende leerlingen naar beroepsgerichte leerweg vmbo bbl kader	0
5. Aantal uitstromende leerlingen naar gemengde leerweg vmbo bol gl	2
6. Theoretische leerweg vmbo bol tl	3
7. Aantal uitstromende leerlingen naar Havo	4
8. Aantal uitstromende leerlingen naar Havo/Vwo	1
9. Vwo	2
10. Aantal uitstromende leerlingen naar voorgezet speciaal onderwijs	0
11. Aantal uitstromende leerlingen naar onbekend / Anders	0

Toelichting :

Leerlingaantallen:

Maatwerkarrangementen:

Verwijzingen BAO-SBO-SO:

Thuiszitten en geschillen:

Instroom:

Uitstroom VO / VSO

1.3 Formatie en ondersteuning op school (verantwoording 2017-2018)

Formatie en ondersteuning op school

1. Aantal FTE totaal 1 augustus 2017:	6
2. Aantal FTE leerkracht/assistenten daadwerkelijk ingezet voor de groepen per 1 augustus 2017:	4
3. Beschikbare uren expertise op jaarbasis 2017-2018: inzet ondersteuningsmiddelen	
4. Intern begeleider 1 dag ambulante per 100 leerlingen	3
5. Specialist jonge kind	0
6. Taal- en leesspecialist	0
7. Dyslexiespecialist	0
8. Rekenspecialist	0
9. Gedragsspecialist	0
10. Sociale vaardigheden specialist	0
11. Hoogbegaafdheid specialist	0
12. Orthopedagoog	0
13. Logopedist	0
14. Schoolmaatschappelijk werker	1
15. Anders, namelijk:	

Standaard 0. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.

1. De school rapporteert jaarlijks (in de schoolgids) over de (leer)opbrengsten.	○ ○ ○ ●
2. De school rapporteert jaarlijks in het SOP over de aantallen HGPD's en OPP's.	○ ○ ● ○
3. De school rapporteert jaarlijks in het SOP over de aantallen TLV's.	○ ○ ● ○
4. Verwijzingspercentage SBO in 2016-2017	○ ● ○ ○
5. Verwijzingspercentage SO in 2016-2017	○ ○ ○ ●

Toelichting standaard 0 :

Inzet ondersteuningsmiddelen:

deze middelen zijn besteed door de inzet van het ondersteuningsteam. Daarnaast zijn er momenten voor eventuele specifieke diagnostiek nodig. daar worden deze middelen ook voor ingezet.

Opbrengsten ondersteuning:

we zien dat de leerkracht coaching en tools krijgt van de ot-er. op dit moment is nog niet zichtbaar of dit voldoende leerrendement voor het betreffende kind genereert. Wel zien we een ontwikkeling, maar of deze doorzet is nu nog moeilijk in te schatten.

Deel 2 Basiskwaliteit

2.1 Korte omschrijving visie en onderwijsconcept van de school

BS Jan Peters is een school waarin 6 kernwaarden uitgangspunt van handelen zijn. deze kernwaarden zijn: Veiligheid, uniek, respect, competent, vieren en ontdekken. Vanuit deze kernwaarden kijken wij vooruit naar onderwijs in de toekomst. daaruit voortgekomen hebben wij samen een stip bepaald en vervolgens zijn er allerlei organisatievormen en hulpmiddelen die wij inzetten om uiteindelijk kinderen te laten groeien in wie zij zijn om te mogen worden wie je bent. we werken in units vanuit leergesprekken met kinderen aan individuele ontwikkelplannen. Middelen die we hierbij inzetten zijn; wetenschap en technologie, i pad werken, projectmatig werken.

2.2 Basiskwaliteit

In het waarderingskader van de onderwijsinspectie worden vijf kwaliteitsgebieden getoetst: Onderwijsproces, Schoonklimaat, Onderwijsresultaten, Kwaliteitszorg en Financieel beheer.

Met het waarderingskader krijgen we zicht op de drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs voor leerlingen: leren ze genoeg (Onderwijsresultaten), krijgen ze goed les (Onderwijsproces) en zijn ze veilig (Schoonklimaat). De standaarden in deze drie gebieden geven gezamenlijk de kern van het onderwijs weer zoals de leerling dat ontvangt. De gebieden Kwaliteitszorg en ambitie en Financieel beheer zijn voorwaardelijk voor (het voortbestaan van) de kwaliteit.

Basiskwaliteit - Toelichting	oordeel onderwijsinspectie.
1. De school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen en realiseert overtuigend kwaliteit. De school heeft daarboven het predicaat excellent verworven.	Excellent
2. De school voldoet aan alle deugdelijkheidseisen en realiseert overtuigend kwaliteit.	Goed
3. De school heeft een basisarrangement dat voldoet aan de deugdelijkheidseisen.	Voldoende
4. De school is (zeer) zwak en voldoet niet aan de deugdelijkheidseisen.	Onvoldoende

Inspectierapport	
1. Datum laatste inspectierapport:	25-01-2016
2. Oordeel onderwijsinspectie:	Voldoende

Deel 3 Basisondersteuning (HGW Niveau 1-3)

Inleiding

Het samenwerkingsverband gaat uit van basiskwaliteit (basisarrangement) op al onze scholen. De basisondersteuning beschrijft het ambitieniveau 'passend onderwijs' van het samenwerkingsverband. Dit betreft dus de eisen voor basisondersteuning die we stellen aan onze scholen bovenop de basiskwaliteit. Onze schoolbesturen streven er naar om dit ambitieniveau op alle scholen te realiseren in 2022.

De basisondersteuning op de eerste drie niveaus van handelingsgericht werken wordt beschreven in twee categorieën:

- Handelings- en opbrengstgericht werken in de school (HGW 1-2)
- Preventief- en licht curatieve ondersteuning in de groep (interventies HGW 3 / HGPD)

Elke categorie bestaat uit een aantal standaarden (voorheen ijkpunten) met indicatoren. In de volgende paragrafen wordt aangegeven hoe de school zichzelf beoordeelt op de verschillende indicatoren.

3.1 Handelings- en opbrengstgericht werken in de school (HGW 1-2)

Met Passend Onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Naast een positief schoolklimaat en goede kwaliteit van onderwijs zetten we in op niveau 1 en 2 van handelings- en opbrengstgericht werken in de school.

Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.	
1. Het personeel gaat vertrouwelijk om met informatie over leerlingen (EU wet privacy 2018 en algemene verordening gegevensbescherming).	○ ○ ○ ●
2. De school hanteert eenduidige regels voor veiligheid en omgangsvormen.	○ ○ ● ○
3. De school heeft een meldcode Huiselijk Geweld.	○ ○ ○ ●
4. De school beschikt over een pestprotocol.	○ ○ ● ○
5. De school beschikt over een protocol voor medische handelingen.	○ ● ○ ○
6. De school registreert en analyseert (langdurig) verzuim van leerlingen (DUO).	○ ○ ○ ●
7. De school volgt ziektemeldingen actief op; thuiszitten wordt voorkomen of binnen 4 weken opgelost.	○ ○ ○ ●

Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.	
1. Leidraad van werken wordt gevormd door HGW-HGPD en de niveaus van zorg (cascademodel niveau 1-3).	○ ○ ○ ●
2. Teamleden werken handelingsgericht en verbeteren in teamverband continu hun handelingsgerichte vaardigheden.	○ ○ ● ○
3. Het personeel wordt gestimuleerd en gefaciliteerd om deel te nemen aan lerende netwerken t.b.v. deskundigheidsbevordering leerlingondersteuning.	○ ○ ○ ●

De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.	
1. De school volgt de normen van de referentieniveaus taal en rekenen.	○ ○ ○ ●
2. De school heeft een uitstroomperspectief voor alle leerlingen uiterlijk op het eind van groep 6 geformuleerd.	○ ○ ○ ●
3. De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht en past haar aanbod daarop aan.	○ ○ ● ○
4. De leerkrachten streven naar hoge opbrengsten van alle leerlingen. Deze opbrengsten zijn verwoord in heldere doelen.	○ ○ ● ○
5. Leerkrachten verkennen en benoemen de sterke kanten, interesses en onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, leerling- en oudergesprekken en het analyseren van toetsen.	○ ○ ● ○
6. Leerkrachten signaleren opvoed- en opgroeibehoeften van leerlingen en ondernemen de nodige stappen.	○ ○ ● ○
7. Ten minste 2 maal per jaar worden de resultaten van de leerlingen geanalyseerd op school-, groeps- en individueel niveau.	○ ○ ○ ●
8. De school past op grond van verzamelde toetsgegevens ten minste twee maal per jaar de plannen (HGPD) voor individuele leerlingen aan.	○ ○ ○ ●
9. De school past op grond van verzamelde toetsgegevens twee maal per jaar de (groeps-)plannen aan.	○ ○ ○ ●

Toelichting standaarden 2, 3 en 4 :

Na de Cito M en E toetsen volgt een groeps- / leerlingbespreking. In een actieplan (voorheen het groepsplan) wordt het onderwijs aan de groep vastgelegd.

De actieplannen worden na analyse van de toetsen (cito en methode gebonden) en observaties aangepast en deze worden vervolgens met de ib-er besproken. Bij het opstellen van de actieplannen wordt gekeken naar de behaalde resultaten, maar net zo belangrijk zijn de onderwijsbehoeften en -ondersteuning die de leerlingen nodig hebben.

Met het oog op de stip willen we gaan werken met individuele ontwikkelplannen. Deze plannen worden naar aanleiding van leergesprekken met kinderen opgesteld. Als ijkpunt houden we de Cito-toetsen aan, maar tussen deze periodes in zullen de ontwikkelplannen, indien nodig, aangepast worden. Ib-er heeft over de opbrengsten gesprekken met de procesbegeleider van stichting Kindante.

Ambities en ontwikkeldoelen 2018-2020 :

1. leergesprekken met kinderen
2. individuele ontwikkelplannen
- 3.

3.2 Preventieve en licht curatieve ondersteuning in de groep (interventies HGW/HGPD)

Met Passend Onderwijs willen we inzetten op preventie. Dit doen we door onderwijs-/ondersteuningsbehoeften tijdig te signaleren en daadwerkelijk samen te werken met kinderen en ouders. Dit betreft niveau 3 van handelingsgericht werken. Ouders zien we als ervaringsdeskundigen en partner. Hun ervaringen, vragen en verwachtingen nemen we serieus bij de afstemming van de lichte ondersteuning op de onderwijsbehoeften van hun kind.

Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.

1. De school hanteert aantoonbaar een digitaal toegankelijk kwaliteitshandboek (actueel zorgdocument) dat in ieder geval de protocollen en afspraken bevat die binnen het samenwerkingsverband gemaakt zijn en worden.	○ ○ ● ○
2. De school heeft het werkproces inzake leerlingenondersteuning geconcretiseerd aan de hand van de niveaus van het cascademodel.	○ ○ ○ ●
3. De school heeft vastgelegd wat van leerkrachten precies verwacht wordt ten behoeve van afgestemde leerlingenondersteuning (HGW niveau 1-3).	○ ○ ○ ●
4. De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning.	○ ○ ○ ●
5. De school heeft een actueel ondersteuningsprofiel dat vindbaar is op de eigen website.	○ ● ○ ○
6. Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van het schoolplan en de belofte(n) aan ouders zijn nader omschreven in de schoolgids.	○ ● ○ ○
7. De school heeft haar ondersteuningsprofiel na overleg met het team ter advies voorgelegd aan de MR en met een positief MR advies vastgesteld.	○ ○ ○ ●
8. De interne ondersteuning is afgestemd op de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband.	○ ○ ○ ●

Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijsondersteuning te bieden.

1. Leerkrachten werken met een (groeps-)plan voor rekenen, taal en sociaal pedagogische aanpak waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk een individuele leerling (HGDP / OPP) beschrijven.	○ ○ ● ○
2. Leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften van leerlingen.	○ ○ ● ○
3. De leraren zorgen voor de inpassing van de HGPD-plannen in het groepsplan.	○ ○ ○ ○
4. Alle leerkrachten hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) leer- en ontwikkelingsbehoeften, waaronder taal-, lees- en rekenvragen (zoals dyslexie en dyscalculie), leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.	○ ○ ● ○
5. Alle leerkrachten hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) sociaal-emotionele ondersteuning en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (externaliserend), faalangst, druk en impulsief gedrag (internaliserend), zelfvertrouwen, weerbaarheid	○ ○ ● ○
6. De school heeft een aanbod voor leerlingen met: a. Dyslexie en werkt volgens het dyslexieprotocol.	○ ○ ● ○
7. De school heeft een aanbod voor leerlingen met: b. Dyscalculie en werkt volgens het dyscalculieprotocol.	○ ○ ● ○
8. De school heeft een aanbod voor leerlingen met onderwijs-/ ondersteuningsbehoeften ten gevolge van sociaal economische en sociaal culturele factoren	○ ○ ● ○
9. De school heeft een aanbod voor leerlingen met onderwijs-/ ondersteuningsbehoeften ten gevolge van lage intellectuele vermogens	○ ○ ● ○
10. De school heeft een aanbod voor leerlingen met onderwijs-/ ondersteuningsbehoeften ten gevolge van hoge intellectuele vermogens	○ ○ ● ○
11. Binnen het team zijn kennis en vaardigheden aanwezig over fysiek-medische ondersteuning, waaronder de sensomotorische ontwikkeling van leerlingen.	○ ● ○ ○
12. Binnen het team zijn specifieke kennis en vaardigheden aanwezig in de vorm van specialisten (LB) voor rekenen, taal gedrag en meer- en hoogbegaafdheid.	● ○ ○ ○
13. Binnen het team wordt externe expertise S(B)O, AB en CJG vanuit de ondersteuningsteams van het samenwerkingsverband ingezet.	○ ○ ○ ●

Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.

1. De school betreft ouders als ervaringsdeskundige en educatief partner bij de ontwikkeling van het kind.	○ ○ ● ○
2. In oudergesprekken komen ervaringen, vragen en verwachtingen van ouders en school met betrekking tot de ontwikkeling van het kind aan bod.	○ ○ ● ○
3. Leerkrachten betrekken leerlingen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.	○ ○ ● ○
4. De school past op grond van verzamelde toetsgegevens ten minste twee maal per jaar de individuele plannen (HGPD / OPP) aan.	○ ○ ○ ●
5. De school heeft een helder beslismodel over opschaling van de ondersteuning van leerlingen in overleg met de ouders.	○ ○ ● ○

Toelichting standaarden 5, 6 en 7 :

We werken nu volgens het IGD model. (interactief gedifferentieerd directe instructie). Leerkracht geeft uitleg en modelt, vervolgens gaan de leerlingen leren door oefenen en herhalen onder begeleiding. Wanneer de leerlingen zelfstandig gaan (ver)werken, geeft de leerkracht verlengde / extra instructie aan leerlingen die meer moeite hebben met de oefenstof of die werken aan een eigen programma (dit kan een OPP zijn of gericht op hiaten in de leerstof).

Een goed georganiseerd klassenmanagement, uitstel van aandacht en werken met dag- en weektaken bieden ruimte in het dagprogramma om verlengde en extra instructie vorm te geven.

Ambities en ontwikkeldoelen 2018-2020 :

1. unitmanagement
2. uitstel van aandacht; gebruiken van tools bij zelfstandig werken
3. week en project taken

Deel 4 Maatwerkarrangementen (HGW Niveau 4)

Inleiding:

Binnen de basisondersteuning biedt de school ook individuele leerlingenondersteuning aan op het niveau 4 van handelingsgericht werken. Maatwerkarrangementen zijn individuele leer- / ontwikkelingsroutes (beschreven in HGPD plannen) voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften die niet binnen de groepsplannen of groepsarrangementen kunnen worden geholpen. Op HGW niveau 4 wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld als leerlingen het uitstroom-/ referentieniveau 1F (dreigen) niet (te) halen. Het vierde niveau van handelingsgericht werken betreft de maatwerkarrangementen. De maatwerk-arrangementen worden beschreven in twee categorieën:

- HGPD en Ontwikkelingsperspectief plan (OPP)
- Curatieve ondersteuning op maat in de school

Elke categorie bestaat uit een aantal standaarden (voorheen ijkpunten) met indicatoren. In de volgende paragrafen wordt aangegeven hoe de school zichzelf beoordeelt op de verschillende indicatoren.

4.1 HGPD en Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Als het ontwikkelingsniveau en bijbehorende ondersteuningsbehoefte(n) van een kind dusdanig zijn dat referentieniveau 1F (dreigt) niet behaald te worden, wordt een alternatief uitstroomprofiel vastgesteld. Dit wordt beschreven in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in goed overleg met de ouders. Het HGPD plan wordt uitgebreid met een aantal velden waardoor een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ontstaat.

Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.

1. De school heeft volgens het cascademodel voor de niveaus 3 en 4 geconcretiseerd hoe men opschaalt in de ondersteuning aan de hand van gesignaleerde onderwijsbehoeften; de procedures en afspraken zijn duidelijk.	○ ○ ● ○
2. Voor elke leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning en groepsplannen kan worden geboden, stelt de school in overleg met ouders een HGPD plan op.	○ ○ ○ ●
3. Voor elke leerling die dreigt 1F niet haalt (dreigt niet te halen) wordt in overleg met de ouders een alternatief uitstroomprofiel vastgesteld en beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).	○ ○ ○ ●
4. De school gebruikt het format HGPD/OPP dat is vastgesteld door het samenwerkingsverband (of een alternatief daarvoor dat ook voldoet aan de wettelijke criteria).	○ ○ ○ ●
5. De school maakt samen met de leerling en de ouders afspraken over de begeleiding (inzet middelen en expertise) en wie waarvoor verantwoordelijk is en legt deze vast in het HGPD/OPP.	○ ○ ○ ●
6. Met ouders wordt naar overeenstemming gezocht op het handelingsdeel OPP.	○ ○ ● ○
7. Het HGPD/OPP wordt tenminste twee keer per schooljaar met ouders geëvalueerd.	○ ○ ● ○
8. Indien relevant wordt in het HGPD/OPP de samenwerking met andere expertise aanbieders integraal beschreven.	○ ○ ● ○

4.2 Curatieve ondersteuning op maat in de school

De school maakt bij de maatwerkarrangementen gebruik van interne en externe expertise. Leerkrachten zijn mede daardoor in staat zwaardere ondersteuning te bieden, ingepast in het groepsplan. Verder wordt omschreven wat de school *eventueel* kan bieden via individuele maatwerkarrangementen*:

- Leer- en ontwikkelingsondersteuning
- Sociaal- emotioneel en gedragsondersteuning
- Fysiek-medische ondersteuning
- Opvoed- en opgroeiondersteuning

* Dit deel van standaard 10 is optioneel en hoeft alleen ingevuld te worden indien de school daadwerkelijk een specifiek aanbod heeft op dergelijke maatwerkarrangementen.

Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

1. De school heeft een intern begeleider (IB) op HBO master niveau.	○ ○ ○ ●
2. De interne begeleiding beschikt over minimaal 1 dag per 100 leerlingen.	○ ○ ○ ●
3. De school kan snel voldoende interne en externe deskundigheid inschakelen ten behoeve van het nakomen van de zorgplicht en het realiseren van specifieke leerlingondersteuning.	○ ○ ○ ●
4. De school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam nemen naast de Intern begeleider minimaal een onderwijsondersteuner deel (vanuit SWV).	○ ○ ○ ●
5. Ouders en betrokken leerkracht zijn aanwezig bij de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam.	○ ○ ○ ●
6. In het ondersteuningsteam zijn op afroep relevante partners aanwezig.	○ ○ ○ ●
7. De school maakt gebruik van een diagnose van psychodiagnostisch geschoolde expertise bij beslissingen inzake het aanbieden van een HGDP / OPP of deze nu op de eigen school uitgevoerd worden of binnen een SBO of SO voorziening.	○ ○ ○ ●

Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.

1. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de noodzakelijke specifieke ondersteuning. Daarbij wordt ook met de jeugdzorg / jeugdhulp afgestemd.	○ ○ ○ ●
2. De leraren zorgen voor de inpassing van de maatwerkarrangementen naast het groepsplan.	○ ○ ● ○
3. Leraren worden ondersteund bij het opstellen en uitvoeren van de maatwerkarrangementen.	○ ○ ○ ●

Toelichting standaarden 8, 9 en 10 :

De onderwijssteuner en IB-er hebben regelmatig contact over de leerlingen die in beeld zijn bij de OT-er. Observaties van de OT-er worden met de betreffende leerkracht en de IB-er besproken, De hieruit voortvloeiende handelingsadviezen worden opgepakt en uitgevoerd. De verslagen van de observaties en gesprekken worden opgeslagen in de digitale map van de betreffende leerling. 2 a 3 keer per jaar vindt er een RTO plaats waarbij ook de ouders aansluiten. indien een OPP wordt opgesteld worden ouders uitgenodigd om dit vooraf te bespreken. Hierbij komen aan de orde het verwachte uitstroomniveau, de aangeboden leerstof, de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en de belemmerende en bevorderende factoren. De leerkracht stelt het OPP op en voert het uit, ondersteund door de IB-er / OT-er.

Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren. (optioneel)

De school heeft een beschrijving van de huidige stand van zaken m.b.t. de hierna genoemde vier ondersteuningsclusters opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel (niet verplicht):	
De school heeft een onderwijs-/ ondersteuningsaanbod voor leerlingen met specifieke onderwijs-/ ondersteuningsbehoeften betreffende zwaardere leer- en ontwikkelingsproblematieken. * Indien van toepassing: Hieronder nader omschrijven:	
1. Binnen het team is specifieke kennis en vaardigheid aanwezig voor analyse en ondersteuning bij visuele- en auditieve problematieken.	○ ● ○ ○
2. Binnen het team is specifieke kennis en vaardigheid aanwezig voor analyse en ondersteuning bij minder verstandelijke vermogens.	○ ○ ● ○
3. Binnen het team is specifieke kennis en vaardigheid aanwezig voor analyse en ondersteuning bij disharmonische profielen.	○ ○ ○ ●
De school heeft een onderwijs-/ ondersteuningsaanbod voor leerlingen met specifieke sociaal-emotionele en gedrag gerelateerde problematieken. * Indien van toepassing: Hieronder nader omschrijven:	
4. Binnen het team is specifieke kennis en vaardigheid aanwezig voor analyse en ondersteuning bij faalangst, weerbaarheid en zwakke groepsposities.	○ ○ ○ ●
5. Binnen het team is specifieke kennis en vaardigheid aanwezig voor analyse en ondersteuning bij diagnostiek ADHD, ASS, ODD.	○ ○ ● ○
6. De school kan ondersteuning bieden bij overactief, impulsief, internaliserend en externaliserend gedrag.	○ ○ ● ○
De school heeft een onderwijs-/ ondersteuningsaanbod voor leerlingen met specifieke fysiek-medische onderwijsbehoeften. * Indien van toepassing: Hieronder nader omschrijven:	
7. Binnen het team zijn kennis en vaardigheden aanwezig over fysiek-medische ondersteuning, waaronder de sensomotorische ontwikkeling van leerlingen.	○ ○ ● ○
8. Binnen het team is specifieke kennis en vaardigheid aanwezig voor ondersteuning bij ernstig letsel of lichamelijke beperkingen.	○ ● ○ ○
De school heeft een onderwijs-/ ondersteuningsaanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bij opgroeien en opvoeding. * Indien van toepassing: Hieronder nader omschrijven:	
9. De school is in staat om te gaan met - en af te stemmen op problemen in de thuissituatie.	○ ○ ● ○
10. De school werkt samen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).	○ ○ ○ ●
11. De school zorgt voor afstemming, indien meerdere instanties bij kind en gezin betrokken zijn.	○ ○ ○ ●

Toelichting specifiek aanbod (arrangeermogelijkheden) standaard 10 :

Leer- en ontwikkeling ondersteuning:

Sociaal- emotioneel en gedrag ondersteuning:

Fysiek-medische ondersteuning:

Opvoed- en opgroei ondersteuning:

Ambities en ontwikkeldoelen 2018-2020 :

1. meer expertise doorontwikkelen t.a.v. de orthobeelden.
2. meer zicht krijgen op sociaal-maatschappelijke problematieken.
- 3.

Deel 5 Doorgaande lijn en samenwerking partners

Dit onderdeel beschrijft de overdracht in doorgaande lijn tussen de vroeg- en voorschoolse voorzieningen en het voortgezet onderwijs. Verder wordt beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden de school biedt in samenwerking met partners. De samenwerking met partners is erop gericht dat kinderen en hun ouders tijdig passende en samenhangende ondersteuning krijgen bij het leren, opvoeden en opgroeien (één kind, één gezin, één plan).

De beschrijving van de doorgaande lijn en samenwerking met partners is onderverdeeld in twee categorieën:

- Overdracht tussen voorschoolse voorzieningen, basisonderwijs, speciaal (basis) onderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs.
- Specifieke ondersteuning en samenwerking met externe partners

Elke categorie bestaat uit een aantal standaarden (voorheen ijkpunten) met indicatoren. In de volgende paragrafen wordt aangegeven hoe de school zichzelf beoordeelt op de verschillende indicatoren.

5.1 Overdracht tussen VSV, BAO, S(B)O en VO

Passend onderwijs voor alle leerlingen is voor het SWV ook het realiseren van een doorgaande lijn met voorschoolse voorzieningen daar waar het de toeleiding tot onze scholen betreft. Tevens heeft het SWV eenzelfde opdracht m.b.t. tot het afstemmen van doorgaande lijnen met het VO. Ook is een goede procedurele overgang wenselijk indien extra ondersteuning nodig blijkt en een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O moet worden afgegeven.

Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.

1. Alle leerlingen binnen de school worden middels een gesprek overgedragen bij de overgang naar een volgende groep of een volgende leerkracht.	○ ○ ○ ●
2. Voor elke (tussentijdse) aanmelding vindt een gesprek met ouders en eventueel kind plaats. Wederzijdse verwachtingen en rollen worden gedeeld.	○ ○ ○ ●
3. Bij alle leerlingen vindt (digitale) schriftelijke overdracht plaats door de voorschoolse voorziening (of de vorige school) en bij de overgang naar een andere school.	○ ○ ○ ●
4. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden altijd middels een gesprek overgedragen. Dit geldt zowel voor de overdracht met voorschoolse voorzieningen als bij de overgang naar een andere school BAO, S(B)O of VO.	○ ○ ○ ●
5. Het onderwijsondersteuningsarrangement van een leerling sluit aan bij het onderwijszorgarrangement van de voorschoolse voorziening of de vorige school van de leerling.	○ ○ ○ ●
6. De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften terug aan de voorschoolse voorziening of de vorige school.	○ ○ ● ○
7. De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten ten minste gedurende drie jaar.	○ ○ ○ ●
8. Het schooladvies klopt na 3 jaar voor minimaal 85 % van de jaargroep.	○ ○ ○ ●
9. Ouders worden actief betrokken bij de schoolkeuze en overgang naar een andere school. Ouders ontvangen een (digitale) kopie van het onderwijskundig rapport en het leerlingdossier (overdracht dossier).	○ ○ ○ ●
10. De school heeft afspraken vastgelegd met de voorschoolse instellingen en het VO inzake (digitale) overdracht van leerlingen.	○ ○ ○ ●
11. De school blijft betrokken bij verwezen leerlingen in het S(B)O en maakt concrete afspraken over een mogelijk terugkeerperspectief bij tijdelijke TLV's.	○ ○ ○ ●

5.2 Specifieke ondersteuning in samenwerking met partners

Met gemeenten en jeugdzorginstellingen dienen goede afspraken te worden gemaakt hoe in specifieke gevallen onderwijsondersteuning en jeugdzorg / jeugdhulp effectief op elkaar afgestemd worden. Jeugdzorginstellingen en Cluster 1-2 (alsmede expertise epilepsie) worden actief betrokken binnen de mogelijke (2-3) regionale samenwerkende expertise voorzieningen.

Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

1. De school zoekt actief samenwerking met scholen in de buurt.	○ ○ ○ ●
2. De school onderhoudt directe en goede contacten met onze partners uit speciaal- en speciaal basisonderwijs (waaronder minimaal ook cluster 1 en 2).	○ ○ ○ ●
3. De school werkt in haar veiligheidsbeleid samen met ketenpartners eventueel in de vorm van een veiligheidsconvenant.	○ ○ ● ○
4. De school zoekt de structurele samenwerking met jeugdzorg / jeugdhulp en gezinszorg waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.	○ ○ ● ○
5. De school verwijst in haar schoolgids en website tenminste naar het samenwerkingsverband en jeugdhulppartners (zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin).	○ ○ ○ ●
6. In het geval dat naast onderwijsondersteuning ook extra ondersteuning vanuit de jeugdzorg / jeugdhulp nodig is, worden er steeds heldere afspraken gemaakt over wie coördineert (casemanagement).	○ ○ ○ ●
7. De interne begeleiding coördineert vanuit de school de samenwerking met de externe jeugdzorg- / jeugdhulpedkundigen.	○ ○ ○ ●

Toelichting standaarden 11 en 12 :

PSZ /KDV zijn in pandig. Dat heeft als voordeel dat de lijntjes kort zijn en de samenwerking makkelijk opgepakt wordt. Leidsters van PSZ en leerkrachten van groep 1-2 bespreken alle leerlingen die doorstromen. De samenwerking houdt ook in dat de peuters 2x per week participeren het programma van groep 1-2. De peuters participeren binnen het programma van groep 1/2. De leerkracht van groep 1 kan zich zo een beeld vormen van de peuter en over de peuter in gesprek gaan met de leidster. Hierbij staat de ontwikkeling centraal.

Voordat een peuter overstapt naar groep 1 wordt met ouders de doorlopen ontwikkeling (bevorderende en belemmerende factoren) besproken. Bij dit gesprek, is indien wenselijk, de IB-er aanwezig. Het intakegesprek van deze leerling wordt door de leerkracht van groep 1 verzorgd en ook hierbij is de IB-er, indien wenselijk, aanwezig.

De IB-er gaat een aantal keren per jaar observeren op het KDV en 2x per jaar is er een overleg gepland om alle peuters door te spreken. De IB-er wordt, indien noodzakelijk, uitgenodigd door de leidster voor een observatie of een gesprek.

Met CJG zijn er 3 momenten per jaar gepland om lopende casussen te bespreken met de IB-er en om advies te vragen. Dit gebeurt met de vaste contactpersoon van school. Een medewerker die bij een casus betrokken is sluit aan bij een RTO. Daarnaast is de vaste contactpersoon en de medewerker altijd telefonisch bereikbaar.

Ambities en ontwikkeldoelen 2018-2020 :

1. de doorgaande ontwikkeling van 0 - 6 jarigen verder uitdiepen en meer handen en voeten aangeven
2. een unit 0-6 jarigen in samenwerking vorm geven
- 3.

